

STUDIEFORBUNDET KULTUR OG TRADISJON
Vågåvegen 35
2680 VÅGÅ

Saks nr.:10236

29.03.2019

Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner 2019

Tilsagn om støtte

Vi viser til deres søknad av 11.02.2019 hvor det søkes om støtte til prosjektet Lokale kurs som integreringsarena på kr 300 000 for 2019.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har vurdert søknaden opp mot kriteriene og formålet for tilskuddsordningen i rundskriv 12/2019 og har besluttet å innvilge tilskudd for 2019 med

kr. 300 000

Mål for ordningen

Hovedmålet for tilskuddsordningen er å øke arbeids- og samfunnsdeltakelsen blant innvandrere og deres barn.

Tilskuddet skal bidra til to eller alle av følgende delmål:

Del A: Stimulere til fellesskap, tillit og tilhørighet i lokalsamfunn for innvandrere og øvrig befolkning

Del B: Øke kunnskap om det norske samfunnet og styrke kvalifisering for arbeid eller utdanning blant innvandrere

Del C: Forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse

Generelle vilkår for tilskuddet

- Det forutsettes at midlene blir brukt til formål som var tiltenkt, og at det er samsvar mellom tilskudd og aktiviteter.
- Dersom det er behov for å gjøre større endringer i prosjektet, skal tilskuddsmottaker avklare dette skriftlig med IMDi på forhånd.
- Dersom prosjektet finansieres av flere enn IMDi, må dette fremgå av statusrapport/ tilskuddsrapport.
- Tilskuddet dekker ikke investeringer og generell drift av organisasjonen.
- Dersom IMDi ikke mottar rapportering innen angitte frister, vil dette kunne få konsekvenser for framtidig utbetaling av tilskudd.
- Dersom prosjektet finansieres av flere, skal kun en andel av overskuddet, tilsvarende IMDis andel av den totale finansieringen, tilbakeføres til IMDi.
- Hvis prosjektet ikke kan benytte de tildelte midlene, skal IMDi ha beskjed om dette så raskt som mulig, slik at eventuelle ubenyttede midler kan tildeles en annen.
- IMDi forbeholder seg retten til å kunne publisere rapporter og øvrig materiell produsert i prosjektet.

- Dersom årsrapport, regnskap eller andre opplysninger viser at tilskuddsmottaker opptrer eller har opptrådt i strid med intensjoner med tilskuddet slik disse er klargjort i rundskrivet for ordningen og i dette tilskuddsbrevet kan IMDi:

1. innføre strengere rapporteringsrutiner for den aktuelle tilskuddsmottakeren
2. avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
3. redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
4. kreve at tilskuddet betales tilbake

- Midlene må brukes og bokføres i 2019. Midlene er ikke overførbare til 2020. Dette gjelder også for prosjekter med flerårig varighet.

- Ubenyttede midler over 5 000 kroner ved årets slutt skal i sin helhet tilbakeføres til IMDi's konto nr. 7694 05 12693 senest ved levering av tilskuddsrapport 15.01.2020. Overføringen merkes med IMDi's referansenummer fra dette tilskuddsbrevet.

- Dersom prosjektet finansieres av flere, skal kun en eventuell andel av mindreforbruket, tilsvarende IMDi's andel av den totale finansieringen, tilbakeføres til IMDi.

Særskilte vilkår

- Ved behov kan det settes av inntil kr. 5000 for å dekke reise og evt. opphold i forbindelse med deltakelse på nettverkssamling e.l. i regi av IMDi.

Formidling av prosjektresultater

- STUDIEFORBUNDET KULTUR OG TRADISJON skal informere om prosjektet på sine nettsider, dersom dere har det.
- STUDIEFORBUNDET KULTUR OG TRADISJON skal informere om at IMDi er samarbeidspartner og delfinansierer prosjektet.
- IMDi vil kunne publisere rapporter og øvrig materiell fra prosjektet, ut fra formålet med støtten. Det vil fremgå hvem som har utviklet materialet.

Akseptskjema

Tilskuddsmidlene blir ikke utbetalt av IMDi før tilskuddsmottager har akseptert vilkårene i dette tilskuddsbrevet.

For å akseptere vilkårene må mottaker enten følge lenken i eget varsel som vil bli sendt ut fra IMDi, eller logge seg på søknadsportalen og fylle ut akseptskjema.

Akseptskjema som er sendt inn av leder i søknadsportalen regnes som elektronisk signert. Akseptskjemaet skal sendes innen to uker etter at tilskuddsbrev er mottatt.

Utbetaling

Tilskuddet utbetales i to terminer. Første utbetaling skjer så snart IMDi har mottatt aksept av vilkårene for tilskuddet, samt revidert budsjett. Andre utbetaling skjer i løpet av august forutsatt at rapporter er levert i henhold til fristene, og at prosjektet gjennomføres som planlagt.

Rapportering og kontroll

Statusrapport

Det skal sendes en statusrapport til IMDi på eget skjema i IMDi's søknadsportal innen 15. august 2019.

Tilskuddsrapport

Innen 15. januar 2020 skal det leveres en tilskuddsrapport for 2019. I rapporten skal tilskuddsmottakere redegjøre for resultater og ressursbruk. Rapporten skal inneholde vurderinger om i hvilken grad man har oppnådd målet med tilskuddsordningen. I rapporten skal det også opplyses om hvordan prosjektet ble finansiert, og om det er ubrukte midler på slutten av året. Tilskuddsrapport skal sendes på eget skjema i IMDi's søknadsportal.

Regnskapsrapport

Tilskuddsmottaker skal levere regnskapsrapport utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser. Regnskapet skal vise tiltaks inntekter og utgifter som er bokført i 2019.

For tilskudd inntil kr 100 000,- kreves det regnskapsrapport utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser. Bruken av midlene skal kunne dokumenteres dersom IMDi ber dette.

For organisasjoner som får støtte f.o.m. kr. 100 000,-, skal det leveres et revisorattestert årsregnskapet med noteopplysninger som viser at tildelte tilskudd er inntektsført. Det er ikke nødvendig å lage et eget prosjektregnskap. Dersom organisasjonen ikke har et revisorattestert årsregnskap, skal revisorattestert prosjektregnskap leveres. Revisjonsstandard for årsregnskap er ISA 700 og for prosjektregnskap er ISA 805. Revisjonsberetningen samt årsregnskapet/prosjektregnskap leveres **innen 15. mars 2020**.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene jfr. Bevilgningsreglementets § 10, 2. ledd og Riksrevisjonslovens § 12, 3. ledd.

Klageadgang og innsynsrett

Vedtak om tilskudd i henhold til dette regelverket er å regne som et enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2. Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker fra vedtaket er mottatt, jf. fvl § 29. Klageinstans er Kunnskapsdepartementet jf. fvl § 28 annet ledd. Klagen fremsettes for IMDi jf. fvl § 32. Forøvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler om enkeltvedtak.

Tilskuddsmottaker har som hovedregel rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 18.

Oppfølging

IMDi vil følge opp prosjekter som får midler, gjennom for eksempler møter og nettverkssamlinger.

Lykke til med arbeidet!

Med hilsen

for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Ritika Dhall

seksjonsleder

Analyse- og mangfoldsavdelingen

Ingrid Mohn

seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og trenger derfor ikke signatur.