**
 Avtale mellom kursarrangør og kurslærer** *Avtalen signeres i to eksemplar, en til hver av partene*

|  |
| --- |
| **Kursarrangør**  |
| Navn:  | Organisasjonsnummer: |
| Kontaktperson:  | Telefon: |
| Adresse:  | E-post: |
| **Kurslærer** |
| Navn: | Personnummer/organisasjonsnummer: |
| Adresse: | Telefon:  |
| Kontonummer: | E-post: |
| **Avtalen gjelder kurs i:**  |
| Timer:  | Tidsrom:  |
| **Økonomi**  |
| Brutto honorar:  |
| Lønn, inkludert feriepenger, for- og etterarbeid: ………………….. timer à kr ……………….. = kr ……………….. Kurslærer med eget firma sender faktura for avtalt honorar **senest 2 måneder** etter gjennomført kurs. |
| Andre utgifter (for eksempel reiseutgifter, opphold etc): |

|  |
| --- |
| **Reise** |

* Kursarrangør dekker reiseutgifter etter statens satser.
* Kurslærer sender inn reiseregningen **senest 2 måneder** etter gjennomført kurs.

|  |
| --- |
| **Avlysning** |

 Honorar utbetales i sin helhet i tråd med denne avtalen. Ved force majeure, herunder brann, pandemi,
 generalstreik, landesorg, naturkatastrofe og krig, kan avtalen i sin helhet kanselleres etter fristen.
 Kurslærer kan ikke trekkes i honorar grunnet forsinkelser pga. offentlige transportmiddel eller trafikkuhell.
 Hvis kurslærer er forhindret pga. sjukdom, vil kursarrangør tilstrebe seg å finne en erstatter. Hvis det ikke
 lykkes, vil alle krav om betaling frafalle.

 Kursarrangør tar forbehold om avlysning innen………………………
 Ved avlysning etter denne dato har kurslærer krav på ei godtgjøring på…………….prosent av lønna.

|  |
| --- |
| **Andre forhold (skriv inn forhold som bør avtalereguleres)** |

 \_\_\_

 Dato og underskrift kursarrangør Dato og underskrift kurslærer