

Avtale med kurslærer

Avtalen skal signeres i to eksemplarer, ett til hver av partene.



Kursarrangør	
Navn:	Organisasjonsnummer:
Kontaktperson:	Telefon:
Adresse:	E-post:
Kurslærer	
Navn:	Personnummer/organisasjonsnummer:
Adresse:	Telefon:
Kontonummer:	E-post:
Avtalen gjelder kurs i:	
Timer:	Tidsrom:

Avtalen gjelder oppdrag i en tidsavgrenset periode, og er ikke å regne som fast ansettelse. Kurslærer har metodefrihet, kursdeltakerne blir invitert til kursevaluering, og kurslærer har selv ansvar for å holde seg faglig oppdatert.

Økonomi
Bruttolønn/avtalt honorar:
Avtalt lønn: timer à kr = kr Lønn/honorar blir utbetalt når oppdraget er utført. Kurslærer med eget firma sender faktura for avtalt honorar senest to måneder etter gjennomført kurs.

Andre utgifter (for eksempel reiseutgifter, opphold etc):

Kurslærer sender inn reiseregningen senest to måneder etter gjennomført kurs.

Reise- og oppholdskostnader blir dekt av kurslærer, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Kryss av for alternativ:

- Opphold Reise Annet

Andre forhold

Avlysning

Hele lønnen/honoraret blir utbetalt i tråd med denne avtalen. Ved force majeure, her under blant annet brann, pandemi, generalstreik, landesorg, naturkatastrofe og krig, kan avtalen kanselleres etter fristen. Kurslærer kan ikke trekkes i lønn/honorar på grunn av forsinkelser via offentlige transportmiddel eller trafikkuhell. Dersom kurslærer er hindret på grunn av sykdom, vil kursarrangør prøve å finne en erstatning. Dersom det ikke lykkes, vil alle krav om betaling falle bort.

Kursarrangør kan med rett avlyse innen

Ved avlysning etter denne datoen, har kurslærer krav på en godtgjørelse på.....prosent av avtalt lønn/honorar.

Dato og underskrift kursarrangør

Dato og underskrift kurslærer